



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: 056/ 54 26 20

Зам. директор: тел.: 056/ 80 02 10

Секретар /централя/: 056/ 80 03 10

E – mail: info-200213@edu.mon.bg



Учебна 2025/2026 година

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ

В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ

В ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ – БУРГАС

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Прилагане на последователна и целенасочена училищната Политика за предотвратяване на тормоза и насилието между деца и ученици да е съобразена с утвърдения със Заповед на Министъра на образованието и науката Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и Алгоритъм за прилагането му, с цел създаване на благоприятна и сигурна среда на образователно-възпитателния процес в училище, чрез координирани действия между всички членове на колектива по превенция и интервенция на насилието на равнище клас и равнище училище.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

Настоящите ПРАВИЛА имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на училищната общност

1. Училищен координационен съвет

- 1.1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище. Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила.
- 1.2. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- 1.3. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- 1.4. Подпомага класните ръководители с материали, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители



www.Василий_Априлов3

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: 056/ 54 26 20

Зам. директор: тел.: 056/ 80 02 10

Секретар /централя/: 056/ 80 03 10

E – mail: info-200213@edu.mon.bg



- 2.1. Провеждат превантивни занятия в часа на класа, свързани с тормоза и насилието както в началото на годината и така и периодично през учебната година, като могат да привличат различни специалисти /напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др./
- 2.2. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111. Организира учениците за приемане на правила, последици, ценности, имащи отношение към проявите на насилие. Постери с приетите правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- 2.3. Запознават и уточняват с учениците процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- 2.4. Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- 2.5. За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол.
- 2.6. Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
- 2.7. Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Психолог, Педагогически съветник

- 3.1. Участва в дейността на Училищния Координационен съвет.
- 3.2. Извършва оценка на ситуацията в училище чрез различни методики и я представя пред Педагогически съвет.
- 3.3. Участва в екипите за работа по случай и при нужда разработва програми за работа с деца в риск.
- 3.4. Съхранява протоколите за докладване на случаи на насилие.

4. Учители, които не са класни ръководители

- 4.1. Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно. Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- 4.2. Запознават се и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици. Изискват от учениците да ги прилагат.

5. Дежурни учители

- 5.1. Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- 5.2. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- 5.3. Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

6. Помощен персонал



www.Василий_Априлов3

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: 056/ 54 26 20

Зам. директор: тел.: 056/ 80 02 10

Секретар /централя/: 056/ 80 03 10

E – mail: info-200213@edu.mon.bg



- 6.1. Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- 6.2. Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- 6.3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, Заместник-директор, Директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да прекрати инцидента и да информира училищното ръководство устно, а в впоследствие чрез попълване на протокол. Случаят се регистрира в Дневник за случаите на тормоз.

Всеки класен ръководител дискутира проблема с учениците от класа си и може да договори с тях различни подходящи форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа. Децата, които помагат на жертвата или подкрепят тормоза също уведомяват класния си ръководител за инцидента.

Класният ръководител попълва протокол за развитието на случая, информира родителите.

Училищния Координационен съвет заседава по случая, наべлязва мерки с цел намаляване инцидентите.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител или служител в ОУ „Васил Априлов“ - Бургас е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в Дневника за случаите на тормоз от учителя, който я е наблюдавал. Изготвя се протокол в електронен вид и на хартиен носител. При необходимост от допълнителна работа с ученик – жертва на насилие или ученик, упражняващ насилие, се изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип, включващ Психолог, Педагогически съветник, Класен ръководител, родител и др. при необходимост.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик

Учителите или служителите, наблюдавали случай на тормоз, действат в следната последователност:

- прекратяват конфликта; извеждат пострадалият ученик от зоната на инцидента;
- оказват първа помощ и/или търсят такава от медицинското лице в училището;
- при непосредствена опасност за здравето и живота на пострадало дете се обаждат на телефон 112.



www.Василий Априлов

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: 056/ 54 26 20

Зам. директор: тел.: 056/ 80 02 10

Секретар /централя/: 056/ 80 03 10

E – mail: info-200213@edu.mon.bg



- наблюдавалия инцидента и медицинското лице уведомяват класния ръководител, родителите/настойниците на детето, училищното ръководство.
- Лицето, наблюдавало случая, описва ситуацията писмено в протокол.

3. Действия при установяване, че ученик е жертва на насилие или е в риск:

Всеки служител, на когото стане известно, че има ученик в риск, който се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми Директора на училището, Заместник-директорите. След проверка на случая Директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.