



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ АПРИЛОВ" – БУРГАС

Бул. "Сан Стефано" № 88

Директор: тел./факс: 056/ 54 26 20

Зам. директор: тел.: 056/ 80 02 10

Секретар /централя/: 056/ 80 03 10

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЯНА СТЕФАНОВА

Директор



## ПРОГРАМА

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ  
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ АПРИЛОВ" – БУРГАС**

за учебната **2021/2022** година

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14/13.09.2021 г.) и е утвърдена със Заповед № 1173/13.09.2021г. на директора на училището.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: **056/ 54 26 20**

Зам. директор: тел.: **056/ 80 02 10**

Секретар /централа/: **056/ 80 03 10**

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

### I. ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за превенция на ранното напускане на училище в ОУ“Васил Априлов“ гр. Бургас е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи и определените приоритети за развитие в сферата на основното образование.

С дейностите си програмата е ориентирана към реализиране на политики и мерки за постигане на оперативните цели на стратегията и годишния план на училището.

УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО на ученици е изработена в контекста на Европейската платформа срещу бедността и социалното изключване, на предложената от Европейската Комисия „Стратегия за интелигентен устойчив растеж „Европа 2020” и на препоръките, направени във връзка с тях по отношение превенцията на социалното изключване и за по-добро образование и грижи в периода на ранното детство, насочени към осигуряване на всички деца на възможности за най-добър старт в живо, в съответствие с Националната стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/и РМС № 373/м 05.07.2017г. за създаване на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО е съобразена и с:

- 1.Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка 2006-2016(Раздел VII)
2. Проектът за План за действие за превенция и намаляване на отпадането от училище 2007-2010
3. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009

На основание чл. 254, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.3 ал.3 от Правилника за устройство и функциите на Регионалните управления на образованието и във връзка с изпълнение на т.4 в) от Решение №373 от 5.07.2017 на Министерски съвет за създаване на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителната предучилищна и училищна възраст



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: 056/ 54 26 20

Зам. директор: тел.: 056/ 80 02 10

Секретар /централа/: 056/ 80 03 10

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

МОН и РУО Бургас са определили екипи за обхват. Членовете им са служители на МОН и на МВР. ОУ „Васил Априлов“ е включено в V екип.

4. Програмата за превенция на ранното напускане на училище е част от училищната политика във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.,

### Основна задача:

Постигане на качествен образователен процес с разработване и въвеждане на иновативни елементи в управлението, организацията, съдържанието на обучение и образователна среда от екип висококвалифицирани педагогически специалисти, които има съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на Закона за предучилищното и училищното образование.

Идентификация на дете в риск от отпадане

1. Дете, чиито родители са починали, неизвестни, лишени са от родителски права или чиито родителски права са ограничени, или детето е останало без родителска грижа.
2. Дете, което е жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение в или извън семейството му.
3. Дете, за което съществува опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие.
4. Деца, застрашени от отпадане поради трудности в ученето, слаби оценки, повтаряне на класа, преместване и загуба на учебно време.
5. Деца, застрашени от отпадане поради социално-икономически проблеми.
6. Деца, застрашени от отпадане поради поведенчески проблеми.
7. Деца с голям брой отсъствия по неуважителни причини.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ АПРИЛОВ" – БУРГАС

Бул. "Сан Стефано" № 88

Директор: тел./факс: 056/ 54 26 20

Зам. директор: тел.: 056/ 80 02 10

Секретар /централа/: 056/ 80 03 10

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

### ПРОГРАМАТА ПРЕДСТАВЯ:

определяне на рисковите групи ученици, застрашени от отпадане в ОУ "В. Априлов" и прилагане на мерки, свързани с превенцията, работещи по отношение на справянето с риска от отпадане от училище;

дефиниране на дейности, насочени към идентифицираните рискови групи от ученици, предлагащи промяна в нагласите с цел повишаване мотивацията на учениците за учене, чрез предлагане на качествено образование - използване на интерактивни методи на преподаване,

повишаване квалификацията на учителите, превръщане на училището в желана територия - подобряване на МТБ, включване на учениците в извънкласни форми, проекти и целодневна организация на учебния ден, приоритети, дефинирани в Стратегията за развитие на училището.

обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни;

система за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата и учениците.

## II. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА

### 1. Анализ на състоянието

Отпадането от училище и/или преждевременното напускане на образователната система е институционален, социален, а също и педагогически проблем, чието преодоляване е обект на целенасочена училищна политика.

През учебната 2019/2020 година в Основно училище "Васил Априлов" в дневна форма са обучавани - ученици. В училището няма ученици, които попадат в дефинираните по-долу групи:

- **преждевременно напуснали училище** (съгласно Препоръка на Съвета на Европейския съюз от 28 юни 2011 г.) – лица между 18 и 24 години, които напускат системата на образование и обучение след завършване на основно или по-ниско образование и които не участват в никаква форма на образование или обучение;
- **отпаднали от училище** – ученици до 18-годишна възраст, отписани от училище преди завършване на последния гимназиален клас, ако същите не са записани в друго училище.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: **056/ 54 26 20**

Зам. директор: тел.: **056/ 80 02 10**

Секретар /централа/: **056/ 80 03 10**

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

За периода на предходната учебна година учениците са допуснали отсъствия, както следва:

Учебна година	Общ брой отсъствия по уважителни причини	Общ брой отсъствия по неуважителни причини
-	-	-

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия училищният екип констатира, че:

Извинените отсъствия са направени по следните причини:

- 1.1. здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
  - 1.2. семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;
  - 1.3. за участие в извънкласни и извънучилищни дейности съгласно годишния план на училището и получени покани за включване в такива мероприятия.
  2. Най-много отсъствия имат ученици в гимназиален етап, неподлежащи на задължително обучение ..... клас, ..... клас.
  3. Сред основните причини за натрупване на неизвинени отсъствия се открояват, както следва:
  4. Нежелание на ученика да учи: по-голямата част от отсъстващите ученици нямат трудности в усвояването на учебния материал, а по-скоро са с ниска мотивация и са под влияние на външни фактори.
  5. Липса на родителски контрол: Родителите в повечето случаи са заинтересовани от изхранването на детето си, а не от неговото обучение и резултатите от обучението. Част от учениците са деца на т.н. мигриращи родители, които работят в чужбина, а децата им се отглеждат от баби и дядовци или са сами. Не на последно място е и обстоятелството, че ученици от гимназиален етап са от други населени места, живеят на квартира, което на практика означава, че спрямо тях не се упражнява системен родителски контрол.
  6. Наличие на социални фактори: част от учениците работят, за да си осигуряват средства.
  7. Липса на ефективни санкции за родители, чиито деца не посещават редовно училище.
  8. Неэффективни санкции на ученици: Наложените санкции не са достатъчно ефективни, при липсата на родителска ангажираност. Дори при наложени глоби по реда на чл. 347 от ЗПУО от страна на общинската администрация, в голямата им част те са несъбираеми и не постигат търсения ефект.
- Поради „криворазбрана“ загриженост безпроблемно се осигуряват медицински документи за извиняване на отсъствия и то със съдействието на родители и/или



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: 056/ 54 26 20

Зам. директор: тел.: 056/ 80 02 10

Секретар /централа/: 056/ 80 03 10

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

медицински работници, което обезсмисля полагащите от училището усилия за намаляване на отсъствията.

Като тенденция през учебните години се забелязва намаляване на общия брой на извинените и неизвинените отсъствия и на средния брой отсъствия на един ученик, което доказва ефикасността на системните и целенасочени действия и предприети мерки от страна на училището при изпълнението на училищната програма за намаляване на отсъствията от училище. При реализираното обучение от разстояние във връзка с обявеното извънредно положение и впоследствие извънредна обстановка поради разпространението на COVID-19 е постигнато включване на 95 % от учениците.

### **2. Предприети мерки от училището по превенция и ограничаване на отпадането:**

В Основно училище "Васил Априлов" се изпълнява програма и се предприемат мерки за задържане в училище и на група ученици, които поради липса на интерес или ниска мотивация не посещават редовно учебните занятия, имат пропуски в знанията си, допускат неизвинени отсъствия или търсят начини за неправомерно извиняване на отсъствията си. При тези ученици се наблюдават негативни прояви по отношение на дисциплината и междуличностното общуване в училище. Обект на специално внимание са учениците, при които се наблюдава липса на родителски контрол, немотивирани са и са с нисък социален и образователен статус, които през предходната учебна година са допускали повече от 5 неизвинени отсъствия (20 ученици), както и такива с подобни проблеми през настоящата година (7 ученици). Въпреки съдействието от страна на институции (като отделите за „Закрила на детето“ към Дирекции „Социално подпомагане“ – ..... МКБППМН – .....) спрямо някои ученици е постигнат успех с променлив характер.

В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

1. Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането:

1.1. Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване на учениците.

1.2. Наложени санкции от ПС за неизвинени отсъствия на 5 ученици.

1.3. Подаване на информация за ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини – за 30 ученици.

1.4. Търсене на съдействие от кметове по места за установяване на контакт с родителите по местоживеење и обсъждане на мерки и действия за коригиране поведението на ученика – 2 писма.





## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: **056/ 54 26 20**

Зам. директор: тел.: **056/ 80 02 10**

Секретар /централа/: **056/ 80 03 10**

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

- 1.5. Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация – 2 проверки.
2. Възпитателни мерки за превенция на отпадането.
  - 2.1. Работа с учениците
    - 2.1.1. Изготвяне на индивидуална оценка на учениците в риск от отпадане и своевременно включване в училищния регистър на застрашените от отпадане ученици.
    - 2.1.2. Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.
    - 2.1.3. Включване в дейности на училищния ученически съвет и създаване на подкрепяща среда – организиране на ученически пространства, забавни музикални междучасия, гледане и обсъждане на филми с учебно-възпитателна цел, провеждане на занятия по подхода „връстници обучават връстници“ и др.
    - 2.1.4. Паралелкови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители.
    - 2.1.5. Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви.
    - 2.1.6. Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, организиране на спортни празници и състезания, екскурзии, участие в патриотичната програма на Община ....., съвместни инициативи с Регионална библиотека ....., читалище ....., Природозащитен център ..... и др.
    - 2.1.7. Установяване на диалог училище – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБППМН, инспектори от ДПС-МВР.
  - 2.2. Работа с родителите
    - 2.2.1. Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ, мерки и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.
    - 2.2.2. Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.
    - 2.2.3. Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.
  - 2.3. Работа с педагогически специалисти и непедagogически персонал:
    - 2.3.1. Изготвени училищни документи, насочени към подобряване на организационно-административната култура на длъжностните лица (Инструкция за организиране дейността на класните ръководители в часовете за консултиране на



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: **056/ 54 26 20**

Зам. директор: тел.: **056/ 80 02 10**

Секретар /централа/: **056/ 80 03 10**

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

родители и ученици и водене на училищната документация, Инструкция за водене на дневник на паралелка V – XII клас, образци на писма до родители и институции, система за формално общуване с родители, Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация и др.).

В резултат на изпълнението на програмата през учебната 2019/2020 година може да се направят следните изводи:

3. Прилаганите мерки са оказали очакваното възпитателно въздействие и броят на допуснатите отсъствия, както и учениците, носители на отсъствия, е значително по-малък в сравнение с предходните години.
4. Повишила се е организационно-административната култура на учителите и класните ръководители по отношение на регистрирането и отчитането на отсъствията на учениците.

## II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

## III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.





## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: 056/ 54 26 20

Зам. директор: тел.: 056/ 80 02 10

Секретар /централа/: 056/ 80 03 10

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

### IV. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Дейности за реализиране на мерките и политиките	Изпълнител/и	Срок
<b>1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА</b>		
1.1. Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училищна програма за превенция на отпадането и намаляване на отсъствията от училище.	Директор	-
1.2. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област .....	Директор	-
1.3. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.	Директор	-
1.4. Прилагане на нови подходи в работата с родителите: - участие в дейността на обществения съвет; - алтернативни родителски срещи; - съвместни дейности – по паралелки; - индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.	Класни ръководители	-
1.5. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители.	Класни ръководители	-
1.6. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности: - за изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.; - инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание; - свободен достъп до училищна спортна база; - за кариерно ориентиране и консултиране; - за превенция на рисковете и здравословни житейски избори.	Ръководители на групи, учители	-
1.7. Създаване на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности (СОП) и условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане: - изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск и с ниска мотивация; - консултиране и допълнителна работа; - целенасочена подготовка за НВО и ДЗИ; - недопускане на прояви на агресия и тормоз.	Учители от училището и РЦ за подкрепа на процеса на приобщаващото образование	-
1.8. Повишаване обхвата на учениците, включени в ЦОУД и осигуряване на условия за ефективното ѝ провеждане.	Класни ръководители, учител в група	-
1.9. Дейности на ученическия парламент и ученическите класни	Педагогически съветник,	-



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: **056/ 54 26 20**

Зам. директор: тел.: **056/ 80 02 10**

Секретар /централа/: **056/ 80 03 10**

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

съвети в подкрепа на ученици в риск от отпадане вкл. и по подхода „Връстници обучават връстници“.	ръководство на ученическия парламент	
<b>2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ</b>		
2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за: - работа с ученици с различни обучителни затруднения; - работа с дигитални ресурси; - успешно взаимодействие между училището и семейството.	Главни учители	-
2.2. Осигуряване на безплатен транспорт на всички пътуващи ученици до завършване на средно образование.	ЗДАСД	-
2.3. Изплащане на стипендии при условията и по реда на ПМС № 33 от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.	ЗДАСД	-
2.4. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение.	Педагогически съветник	-
2.5. Ежемесечно подаване на информация в ИСРМ за ученици с 5 и повече неизвинени отсъствия.	Класни ръководители, Определено длъжностно лице за работа в ИСРМ	-
2.6. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“.	Директор	-
2.7. Участие в дейността на екип/и за обхват във връзка с осигуряване редовното посещение на учебни занятия от страна на децата и учениците, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование	ЗДАСД	-
2.8. Съвместни дейности с Обществения съвет: - провеждане на родителски срещи за запознаване със законите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	Директор, Обществен съвет	-
2.9. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности.	Директор	-
2.10. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците.	Директор	-
2.11. Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск: - консултации със специалисти и експерти от Д „СП“, МКБППМН, МВР-ДПС и др.	Педагогически съветник	-
2.12. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане.	Класни ръководители	-
2.13. Уведомяване на институциите (Община, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.	Класни ръководители	-



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: **056/ 54 26 20**

Зам. директор: тел.: **056/ 80 02 10**

Секретар /централа/: **056/ 80 03 10**

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

2.14. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище:  
- информирание и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция;  
- сключване на споразумение между училището и родителите, в което се фиксират ангажиментите на страните по превенция на отпадането.

Класни ръководители

-

## V. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини с 10 % в сравнение с предходната учебна година:

1.1. брой отсъствия в края на срока/учебната година;

1.2. брой санкционирани ученици за отсъствия;

1.3. брой ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини;

1.4. брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия

2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.

3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.

4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

## VI. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

1. От бюджета на училището.

2. Целеви средства за осигуряване на:

2.1. учебници на учениците от V – VII клас;

2.2. безплатен транспорт за пътуващите ученици до завършване на средно образование;

2.3. стипендии – ученици след завършване на основно образование



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: **056/ 54 26 20**

Зам. директор: тел.: **056/ 80 02 10**

Секретар /централа/: **056/ 80 03 10**

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

3. От НП на МОН.

4. Проекти.

### **МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА СИСТЕМАТА:**

Със Заповед на Директора от 2018г са определени учители, които да участват в обходите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в Екип V и служебно лице, което да отразява в електронната система ОРАК Протоколите от обхода на екипите.

Занимания в групи по ФУЧ;

Организация на обучението в ЦДОУД;

Осигуряване на безплатна закуска за учениците от I-IV клас и поевтиняване на обедното хранене за учениците;

Провеждане на ефективни консултации по учебните предмети;

Системни разговори с родители и ученици;

Ден на самоуправлението;

Провеждане на училищни тържества и приобщаване на учениците към училищната общност;

Отбелязване на различни празници и участие в традициите на училището.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: **056/ 54 26 20**

Зам. директор: тел.: **056/ 80 02 10**

Секретар /централа/: **056/ 80 03 10**

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

### III. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на ученици в училище.
2. Подобрени резултати от обучението, измерими от НВО и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитие на всеки ученик.

**Възможности за подобряване работата на училището с цел превенция ранното напускане на училище.**

#### Задачи:

1. Във връзка с изпълнение на чл.5 ал.9, т.4 от ПМС 100/08.06.2018 относно нововъведения в Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) „Посещаемо и безопасно училище“ класните ръководители и директорът подават всеки месец учениците с неосигурено задължително присъствие по неуважителни причини за повече от 5 учебни часа до 10-то число на текущия месец.
2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и за преждевременното им напускане на училището
3. Искане на помощ от ангажираните институции, близките на ученика, както и психологическа помощ, в случай на установяване на неблагоприятна приятелска среда на детето.
4. Установяване на ефективен диалог училище - външни институции, имащи отношение по проблема (фирми, предприятия, обществено уважавани личности, известни бизнесмени и др.) с цел мотивиране на застрашените от отпадане ученици да продължат образованието си
5. Установяване на трайни и постоянни контакти с лични лекари с цел проверяване на мед. документи, уточняващи причините за отсъствие на учениците.
6. Установяване контакти с дирекция “Соц. подпомагане” и ДА „Закрила на детето“ при казуси, касаещи деца в риск от отпадане.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: 056/ 54 26 20

Зам. директор: тел.: 056/ 80 02 10

Секретар /централа/: 056/ 80 03 10

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

7. Работа в екип на класните ръководители, педагогическия съветник и членовете на ученическия парламент за мотивиране на застрашените от отпадане ученици за включването им в избрани от тях форми.
8. Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, работа на училищното настоятелство с родители на застрашени от отпадане ученици
9. Мотивиране на педагогическия персонал за допълнителна квалификация, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане
10. Прилагане на формиращото оценяване и постоянно даване на обратна връзка за преодоляване на страха от оценяване и изпитване.
11. Популяризиране на добри училищни практики за подпомагане превенцията на отпадането

### IV. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Подаване на информация за отсъствията от страна на класния ръководител всеки месец.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

2. При необходимост изготвяне на списък на ученици, застрашени от отпадане и да се разработят мерки за работа с тях.

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители

3. Изработване на карта на всеки застрашен ученик, която да включва конкретни мерки за превенция.

Срок: през учебната година

Отг.: Класни ръководители





## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

**Директор:** тел./факс: **056/ 54 26 20**

**Зам. директор:** тел.: **056/ 80 02 10**

**Секретар /централа/:** **056/ 80 03 10**

**E – mail:** [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

4. Работа по национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици.

Срок: през учебната година

Отг.: Председателят на комисията

5. Включване във възпитателни дейности на класа.

Срок: през учебната година

Отг.: Класните ръководители

6. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.

Срок: през учебната година

Отг.: Председателят на комисията

7. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост.

Срок: през учебната година

Отг.: Педагогическите специалисти

8. Планиране и реализиране на обучение според възрастовите особености на всеки ученик.

Срок: през учебната година

Отг.: Класните ръководители

9. Продължаване на традицията за намаляване броя на неизвинените отсъствия чрез мотивация за учене на всеки ученик и придобиване на качествени компетентности.

Срок: през учебната година

Отг.: Класните ръководители

10. Ежедневно и коректно отразяване на отсъствията в учебните часове.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по предмети



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: **056/ 54 26 20**

Зам. директор: тел.: **056/ 80 02 10**

Секретар /централа/: **056/ 80 03 10**

Е – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

11. Осъществяване на постоянен и ефективен контрол върху отбелязване и оформяне на отсъствията.

Срок: постоянен

Отговорник: административно ръководство

12. Оказване на консултативна подкрепа на родители, които имат проблемна комуникацията с децата си.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

13. Повишаване участието и ангажираността на родителите и Обществения съвет в образователно-възпитателния процес.

Срок: през учебната година

Отг.:Класните ръководители

14. Сътрудничество с отдел „Закрила на детето“ и Дирекция „Социално подпомагане“.

Срок: през учебната година

Отг.:Председателят на комисията

15. При желание от родителите консултиране на ученика с Психолога или Педагогическия съветник.

Срок: през учебната година

Отг.: Класните ръководители

16. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: през учебната година

Отг.:Класните ръководители

17. Ефективна екипна работа между класни ръководители, преподаватели в паралелката, възпитатели, педагогически съветник и родители с цел намиране на най-подходящи за ученика методи и форми на обучение и въздействие.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

**Директор:** тел./факс: **056/ 54 26 20**

**Зам. директор:** тел.: **056/ 80 02 10**

**Секретар /централа/:** **056/ 80 03 10**

**E – mail:** [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

Срок: през цялата година

Отг.: Всички преподаватели

18. Организиране на благотворителни акции за подпомагане на застрашени и социално слаби деца.

Срок: м. декември, м. април

Отговорник: класни ръководители

19. Развитие уменията на учителите за работа с ученици със специални образователни потребности чрез участие в квалификационни курсове.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

20. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании. Отбелязване на: Световния ден на водата, Денят на Земята, Състезания, Ден на самоуправлението, Ден против насилието и др.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: всички преподаватели

21. Ангажиране на повече ученици в заниманията по интереси в училището.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: всички преподаватели

22. Осигуряване допълнително (компенсаторно) обучение до 10 часа през ваканциите за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.

Срок: безсрочно

Отг.: всички преподаватели

23. Поддържане положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация при работа в електронна среда.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: **056/ 54 26 20**

Зам. директор: тел.: **056/ 80 02 10**

Секретар /централа/: **056/ 80 03 10**

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели

24. Преподавателите следят активността и напредъка на учениците си при работа в електронна среда и при необходимост предоставят обратна връзка на родителите.

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели