



Васил Априлов

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ



“ВАСИЛ АПРИЛОВ” – БУРГАС

УТВЪРДИЛ: .....

МАРИЯНА СТЕФАНОВА

Директор



**ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ  
ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА  
ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И  
ЗА РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА  
2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА  
НА COVID-19**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **Общи положения**

1. Настоящите правила определят:

1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 в Основно училище "Васил Априлов";

1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

1.3. условията за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР), както и реда и начина на организацията и провеждането му през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19;

1.4. задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;

1.5. възможности за обучение на ученици с установен по-висок риск от COVID-19;

1.6. подкрепата за ученици, пропуснали присъствени учебни занятия.

1.7. мерки за подготовка при съмнение за случай на COVID-19 в Основно училище "Васил Априлов"

1.8. здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;

2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирание;

2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедagogическия персонал.

4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на

учебните предмети и регионалните характеристики.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ПРИСЪСТВЕНОТО СТАРТИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА**

##### **1. Намаляване на средата на взаимодействие.**

1.1. В училищната сграда се допускат ученици, педагогически, непедagogически персонал, външни лица след безконтактно измерване на телесната температура, чрез термометър и термо камера.

1.2. Медицинският филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние се осъществява от медицинско лице в училище в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.

1.3. В сградата се допускат лица, чиято измерена температура е под 37.3° C. Ученици, които имат измерена температура по-висока от 37.3° C им се поставя маска и се отделят в помещението определено за отделяне, докато бъдат взети от родителите си. Педагогически и непедagogически персонал, както и външни лица не се допускат в сградата при измерена температура по-висока от 37.3° C

1.4. Комуникация с родителите и външни за институцията лица се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

1.5. По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

1.6. Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да става в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по - голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

##### **2. Осигуряване на дистанция между паралелките.**

2.1. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование в училището се прилага стратегия на дистанция /невзаимодействие/-

паралелките в начален етап не взаимодействат с тези от прогимназиален етап

**2.2. Организация на учебните помещения** /Приложение № 1 Схема на класни стаи и паралелки за първа и втора смяна/

2.2.1. Отделяне на паралелките от начален етап – на смени – и отделяне на отделни етажи в отделно крило.

2.2.2. Определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.

2.2.3. Ограничаване на използване на кабинети – компютърен кабинет и физкултурен салон.

2.2.4. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

2.2.5. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, особено при работата на учителите с повече от една паралелка. Поставяне на плексигласова преграда пред бюрото на учителя.

2.2.6. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката за първите и вторите класове.

2.2.7. Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

2.2.8. Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

### **2.3. Коридори и стълбища**

2.3.1. Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите - поставени указателни табели за еднопосочно движение по коридора с осигуряване на максимална дистанция;

2.3.2. Движението се осъществява поединично, отдясно, в близост до стената като се осигурява 1,5 м дистанция между движещите се в противоположни посоки.

2.3.3. Регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция – различен времеви график и два входа.

### **2.4. Междучасия. Ползване на тоалетни/санитарни помещения**

2.4.1. Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията. различен часови пояс за излизане в междучасие на отделните паралелки от класовете;

2.4.2 Ползване на тоалетните става по времеви график определен за паралелката.

### **2.5. Входи**

2.5.1. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал са обособени два входа за влизане/излизане на учениците от и в училищната сграда в различен часови пояс.

2.5.2. Утвърден график за влизане / излизане на учениците в училищната сграда.

2.5.3. Утвърден график за Главни дежурни за осигуряване на пропускателния режим на всеки вход.

2.5.4. Придружителите на деца със СОП се допускат до първото стъпало на стълбите при главния вход.

## **2.6. Хранене и ученически стол**

2.6.1. Разработен и утвърден график за хранене съобразно различното начало на учебния ден и съответно на почивките между часовете;

2.6.2. Обособени зони за хранене за отделните паралелки;

2.6.3. Недопускане на споделяне на храни и напитки.

2.6.4. Хранене под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори за учениците от трети и четвърти класове в стаите определени за ЦОУД.

2.6.5. Получаването на подкрепителната закуска, училищния плод и мляко става в училищния двор, в класната стая при спазване на хигиенните изисквания и с помощта на класния ръководител;

2.6.6. Изготвяне на правила и график за ползване на ученическия стол и осъществяване на обедното хранене и раздаване на подкрепителна закуска и плод и мляко по схемите на ДФ „Земеделие“

## **2.7. Физкултурен салон**

2.7.1. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.

2.7.2. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

## **2.8. Компютърен кабинет**

2.8.1. Опаковане със стреч фолио на клавиатурите на компютърните станции в кабинета по ИКТ и дезинфекциране след всеки учебен час. В края на учебния ден стреч фолиото се подменя с ново.

## **2.9. Училищен двор**

2.9.1. Ограничава се влизането на външни лица в сградата на училището като се определят следните зони за достъп на родители - в двора / на пейките от западната страна на училището/ и в близост до входа – до първото стъпало на централното стълбище на сградата.

2.9.2. Допускане на придружители на деца със СОП в училището става при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

2.9.3. Дворът се разделя на зони за отделните паралелки. /Приложение № 2  
Схема на зоните в училищния двор/

2.9.4. Използване на училищния двор за провеждане на занятия навън.

2.9.5. Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на читалището, което е наблизо).

2.9.6. Недопускане на външни лица в училищния двор и през почивните дни.

3. **Задължителните мерки за безопасност и дезинфекция** - Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.

3.1. Спазване на общите здравни мерки.

3.2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (компютърен кабинет, зала, физкултурен салон и др. общи помещения) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап;

- при учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

- маските за учениците се осигуряват от учениците, респ. техните родители.

- училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3.3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

3.3.1. Задължително е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в коридори, класни стаи и санитарни помещения, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават, като варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в съответствие с указанията и препоръките от РЗИ.

3.3.2. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, физкултурния салон, работилниците, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

3.3.4. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

3.4. Създадени условия за спазване на засилена лична хигиена:

3.4.1. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището и в коридорите, както и ръчни такива в класните стаи, като

тяхната употреба следва да е контролирана.

3.4.2. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

3.4.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

3.4.4. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

3.4.5. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

3.4.6. Спазване в столовата на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

#### **4. Осъществяване на комуникацията между РЗИ - Бургас и училището**

4.1. Преди откриването на учебната година медицинските лица уточняват с РЗИ – Бургас при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

4.2. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

4.3. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

#### **5. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси**

5.1. Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

5.2. Ограничаване на отдаването на училищната спортна база под наем.

#### **6. Възпитателните мерки включват:**

6.1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

6.2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

6.3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

6.4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО**

#### **1.1. Подготвителните мерки**

1.1.1. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.

1.1.2. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедagogическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по - бързо да се определят потенциалните заболявания.

1.1.3. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

#### **2. Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

**2.1. При наличие на един или повече симптоми** при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

##### **2.1.1. Първоначално поведение**

- Ученикът се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.

- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

**2.2. При наличие на един или повече симптоми** при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

##### **2.2.1. Първоначално поведение**

- Лицето незабавно се отделя и му се предоставя маска, която да постави на



лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

### **2.3.В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптом

носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

#### **2.4. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ**

**1. Превантивни мерки за подпомагане на преминаването от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

1.1. Създаване на групи за бърза комуникация, както следва:

(вайбър група - ръководство, вайбър група - учители – ръководство, вайбър група -учители – родители - директор, група в тиймс - учители – ученици).

1.2. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

1.3. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет

[https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

1.4. Споделяне чрез сайта на училището на указания за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

- Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .

- Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
- Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

2. Прагови стойности (критерии) и за заболялите от COVID-19, при които ще се преминава на обучение в електронна среда;

3. Актуализирани критерии (прагови стойности) за броя заболяли в училището/населеното място/региона от сезонни респираторни вируси, при който в училището/населеното място/региона ще се обявява грипна епидемия.

4. Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява от педагогическите специалисти в училище.

4.1. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

4.2. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние:

4.2.1. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

4.2.2. Практически, когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

4.2.3. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в

електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

4.2.4. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

4.2.5. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

4.2.6. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)

- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

При невъзможност да се осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок.

4.2.7. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

### **4.3. Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние**

4.3.1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

4.3.2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на

учениците.

4.3.3. Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:

- Използване на единна платформа за цялото училище
- Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
- Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката

4.3.4. Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език – източен, всички учители, преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа)

4.3.5. Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

- Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
- Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
- Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
- Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)

4.3.6 Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип

4.3.7. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина

4.3.7 Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО ЗА УЧЕНИЦИТЕ С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК ОТ COVID-19**

1. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители, но това право не е безусловно, а при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.

2. Изборът за присъствено обучение в училище е първата най-предпочитана алтернатива. Тя създава възможност за пълноценно педагогическо взаимодействие, за социализация и за ефективна възпитателна функция.

3. Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява

при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

4. Общи условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма

4.1. Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).

4.2. В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рискова група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 3 - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

4.3. Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. - 12. клас).

4.4. Наличие на специални образователни потребности или на изяви дарби.

5. Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

**6. Организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи включват:**

6.1. Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.

6.2. Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

6.3. Подаване към РУО на информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **СЪПЪТСТВАЩА ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИТЕ, ПРОПУСНАЛИ ПРИСЪСТВЕНИТЕ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ**

1. Организиране и провеждане на консултации и допълнително обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности - присъствено и/или в електронна среда от дистанция.

2. Осигуряване на възможност на учениците, които не присъстват в училище по уважителни причини да наблюдават уроци на своята или друга паралелка от училище, което да ги подпомогне в процеса на самоподготовка.

3. Оказване на психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ**

1. Психологът и педагогическият съветник провежда срещи с колектива на училището, на които спокойно обсъждат всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане.

2. Използване само надеждни източници на информация, като Световната здравна организация и Министерството на здравеопазването.

3. Публичност и информация

3.1. Публикуване на сайта на училището разработеният от Асоциация „Родители“ наръчник за родители, който може да се намери на: <https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evfjvAOG3q48QtgWmod6u1kBM/view?usp=sharing>.

3.2. Задължително уведомяване на родителите, чрез изпращане на електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището. Съобщенията трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.



## ГЛАВА СЕДМА

### ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ, ХИГИЕНИСТИТЕ, МЕДИЦИНСКИТЕ ЛИЦА И РОДИТЕЛИТЕ

1. Създават се два екипа, определени със заповед на директора

1.1. Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР

**Председател** – Зам.-директор по УД;

**Членове** – главен учител НЕ, преподавател в ПЕ, преподавател в ГЦОУД, преподавател ИТ /КМ, психолог, педагогически съветник, домакин;

1.2. Организационен екип

**Председател** – Зам.-директор АСД;

**Постоянни членове** – преподавател в НЕ, преподавател в ПЕ, преподавател в ГЦОУД, психолог, педагогически съветник, домакин;

**Непостоянни членове** – дежурни учители по утвърден от директора седмичен график дежурство, хигиенисти и медицински лица в определената смяна;

2. Екипите изпълняват следните задължения:

**2.1. Екипът за подкрепа** подпомага директора в дейностите, като организира:

2.1.1. Обучение в електронна среда от разстояние както за отделни ученици, така и за отделни паралелки, класове или за всички класове в училището, поставени под карантина;

2.1.2. Обучение в електронна среда от разстояние за всички класове в училището при обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства;

2.1.3. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина;

2.1.4. Изготвянето на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители, пенсионирани учители, регистрирани в бт и др.);

2.1.5 Събирането на данни с актуални профили и имейли на учениците и изготвя актуална база данни;

2.1.6. Събирането на заявления от учители за желанието им да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние и на списък с тези от тях, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група;

2.1.7. Публикуване на интернет страницата на училището и запознаване на учениците и родителите с:

2.1.8. Предоставянето на обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа на ученици, поставени по карантина.

**2.2. Организационният екип** подпомага директора в дейностите, като организира:

2.2.1. Определянето на:

- критични зони и критични точки в училището с оглед необходимостта от засилена дезинфекция, влажно почистване и проветряване;
- посоките на движение в коридорите и по стълбите и поставянето на подходяща маркировка/указателни табели;
- определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците;
- помещение за отделяне при случай на съмнение или COVID-19 в училището;
- ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19;
- честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства;

2.2.2. Организирането на:

- разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли;
- информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група;
- дейности за подкрепа на учениците и членовете на колектива на училището при прилагането на правилата за работа, правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19, както и при изпълнението на включените в тях здравните протоколи;
- храненето в училищния стол и/или в класните стаи при спазване на дистанция и изискванията за опаковане на храната, съдовете и приборите в пликкове за еднократна употреба;
- хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ;
- събирането и обобщава контактите за връзка с родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, др.;

2.2.3. Осигуряването на:

- пропускателния режим на всеки вход и оказва съдействие при влизането на ученици, персонал, родители и външни лица при доказана необходимост;
- течаща топла вода и сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия във всяко санитарно помещение и в тоалетните за всички ученици и работещи, както и регулярно изхвърляне на боклука;

- средства за лична и колективна защита за ученици и персонал: защитна маска за лице/предпазен шлем, ръкавици и др., които са относими и приложими;
- дезинфекционни материали за почистване на помещения, повърхности и предмети;
- информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена;

#### **4. Задължения на директора**

##### **4.1. Директорът на училището със своя заповед:**

- а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите
- б) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание;
- в) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол/бюфет и др.

##### **4.2. Създава организация за:**

- а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;
- б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);
- в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;
- г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойайета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

4.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник и/или електронна поща.

4.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

#### **5. Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице**

##### **5.1. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се**

запознаят срещу подпис не по-късно от 3 работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

5.2. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

5.3. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

5.4. Класните ръководители на паралелките:

5.4.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

5.4.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от 2 работни дни преди началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от 1 работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

5.5. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

5.6. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

5.7. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

5.8. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

## **6. Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището**

6.1. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

6.1.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

6.1.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

6.1.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.

6.1.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 2 пъти дневно.

6.1.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от 4 пъти дневно.

6.1.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

## **7. Задължения на родителите**

7.1. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

7.2. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

г) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

д) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните

3. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

4. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

**Списък на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19**

Децата са податливи на инфекция с причинителя на COVID-19, но обикновено протичането при тях е безсимптомно или с по-леки симптоми в сравнение с възрастните. Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока температура, кашлица, диария и повръщане. Данните за децата като източници на разпространение на новия коронавирус са все още ограничени, като непрекъснато се натрупва все по-нова и нова информация, свързана с протичането на заболяването и неговите последици в детската възраст.

Предложеният списък със заболявания в детска възраст е ориентиран и същият ще бъде периодично актуализиран на базата на публикувани от водещи световни и европейски институции и организации достоверни медицински данни.

Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 трябва да се имат предвид децата с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имуноен дефицит; с онкологични заболявания, особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикостероиди и цитостатици и т.н.). Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на съединителната тъкан, които са извън ремисия. Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока температура, кашлица, диария и повръщане, поради което при хронично болни деца с увреждане на дихателната и на гастроинтестиналната система рискът от възникване на усложнения след COVID-19 е реален. Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат различни органи и системи.

Предвид гореизложеното при преценка на лекуващ или проследяващ лекар форма на обучение, различна от дневната, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

От медицинска гледна точка препоръка/решение за провеждане на форма на обучение, различна от дневната, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекар специалист, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог. За целта е необходимо да се предостави в учебното заведение етапна епикриза от проследяващия лекар специалист за доказване на заболяването и текущия му статус с определяне риска от присъствено обучение и препоръка за провеждане на дистанционно обучение за конкретен период от време.

## **Имунология**

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида. Техният брой се променя всяка година.

### **Детска кардиология**

#### 1. Хемодинамично значими

Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти:

- ВСМ с ляво-десен шънт
- цианотични ВСМ
- обструктивни ВСМ
- комплексни ВСМ

2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопатии, миокардити), протичащи със СН

3. Ритъмно-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение

4. Артериална хипертония - II степен

Болестите са много и изявата и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са:

- сърдечна недостатъчност
- белодробна хипертония
- артериална хипоксемия (сатурация под 85%)
- риск от внезапна смърт
- коморбидност с органна увреда

### **Детска неврология**

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дискоординационен синдром, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, дегенеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имунен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

### **Детска ревматология**

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици

2. Провеждане на пулс терапия с ендоксан в последните 6 месеца

3. Едновременно приемане на 2 или повече имуносупресивни медикамента

### **Хронични ендокринологични заболявания**

1. Високостепенното затлъстяване с метаболитен синдром

2. Вродена надбъбречна хиперплазия сол-губеща форма и вирилизираща форма

3. Полиендокринопатии – автоимунни полиендокринни синдроми



4. Болест на Адисон
5. Новооткрити тиреотоксикози

### **Метаболитни и генетични заболявания**

1. Метаболитни заболявания от интоксикационен или енергиен тип - органични ацидурии, дефекти на урейния цикъл, нарушения в обмяната на мастните киселини, митохондриални болести, левциноза
2. Малформативни синдроми, асоциирани с имунен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen breakage синдром
3. Пациенти със синдром на Prader-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипотония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея
4. Мукополизахаридози

### **Детска нефрология и хемодиализа**

1. Деца след бъбречна трансплантация
2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром, васкулити с бъбречно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имunosупресивна терапия)

### **Детска гастроентерология**

1. Болест на Крон
2. Улцерозен колит
3. Автоимунен хепатит
4. Деца на домашно парентерално хранене
5. Деца с трансплантиран черен дроб

### **Детска фтизиатрия**

1. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилоодеяне - първите 2 месеца
2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилоодеяне - до трайно обезбациляване
3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбациляване
4. Всички хематогенно-десиминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбациляване

### **Детска онкохематология**

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/или лъчетерапия
2. Всички пациенти след трансплантация на хемопоеични стволови клетки (костен мозък)

3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имуносупресивни медикаменти

4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

### **Детска пулмология**

1. Муковисцидоза

2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма

3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бял дроб

4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации

5. Деца с бронхиектазии с тежък клиничен ход на заболяването

6. Доказан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин

7. Тежки форми на фарингеална обструкция с клиника на сънна апнея

8. Всички хронични белодробни заболявания със значими промени във ФИД, хипоксемия, кислородозависимост

### **Детска гръдна хирургия**

1. Деца след оперативни торакални интервенции

### **Детска офталмология**

1. Неинфекциозен увеит, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: 056/ 54 26 20

Зам. директор: тел.: 056/ 80 02 10

Секретар /централя/: 056/ 80 03 10

E – mail: [vasilaprilov@abv.bg](mailto:vasilaprilov@abv.bg)



[www.ouaprilov.org](http://www.ouaprilov.org)

## СХЕМА НА КЛАСНИТЕ СТАИ

### ПЪРВИ ЕТАЖ

П В ЦДО –2.3 18	І Г ЦДО – 1.4 17	І В ЦДО – 1.3 16	І Б ЦДО – 1.2 15	І А ЦДО – 1.1 14	ЦДО -3.1 13
-----------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	----------------

П А ЦДО –2.1 11
-----------------------

### ВТОРИ ЕТАЖ

П Б ЦДО –2.2 27	ЦДО – 4.1 26	Ш Г VІ Г 25	Ш В VІ В 24	Ш Б VІ Б 23	Ш А VІ А 22
-----------------------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

ЦДО –3.2 21
----------------

12 ЦДО –3.3
----------------

### ТРЕТИ ЕТАЖ

V Г 39	V В 38	V Б 37	V А 36	IV Г VІІ Г 35	IV В VІІ В 34	IV Б VІІ Б 33	IV А VІІ А 32
-----------	-----------	-----------	-----------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

КК 31
----------

ул. „Странджа“ 32 – ЦДО – 4.2