



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ “ – БУРГАС

Бул. “ Сан Стефано “ № 88

Директор: тел./факс: **056/ 54 26 20**

Зам. директор: тел.: **056/ 80 02 10**

Секретар /централя/: **056/ 80 03 10**

E – mail: vasilaprilov@abv.bg



www.ouaprilov.org

Вх. № _____ / _____

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“
БУРГАС**

**ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО
ИЗПОЛЗВАНЕ**

Днес,.....

(дата; имена на служителя)

.....
(длъжност, отдел)

Прие от г-н/г-жа

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция:.....

телефон за връзка:, ел. поща

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО
ИЗПОЛЗВАНЕ**

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Моля, на основание чл.41а от Закона за достъп до обществена информация, да ми бъде предоставена информация от обществения сектор за повторно използване относно:

.....
.....
.....

Желя да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копия на технически носител;
(дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
- Комбинация от форми -

Забележка: Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на които тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат на преценка на организацията от обществения сектор.

Дата.....

Подпис.....