

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ - БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ 40

гр.Бургас, 16.09.2013 Г.

Налице е необходимост от провеждане на нарочна процедура за избор на изпълнител на **„Приготвяне и доставяне на храна за учениците от ОУ "Васил Априлов" гр.Бургас по обособени позиции:**

Обособена позиция 1: Приготвяне и доставяне на подкрепителна закуска за учениците от подготвителна група и I-IV клас в ОУ „Васил Априлов”

Обособена позиция 2: Приготвяне и доставяне на храна / кетъринг / за обедно хранене на учениците от 1 до 4 клас от ОУ "Васил Априлов"

Предвид на горното следва да се проведе процедура по реда на чл.14 ал.4 т.2 ЗОП във връзка с чл.101а ЗОП с оглед на което

ЗАПОВЯДВАМ

Описание на предмета на поръчката:

„Приготвяне и доставяне на храна за учениците от ОУ "Васил Априлов" гр.Бургас по обособени позиции:

Обособена позиция 1: Приготвяне и доставяне на подкрепителна закуска за учениците от подготвителна група и I-IV клас в ОУ „Васил Априлов”

Обособена позиция 2: Приготвяне и доставяне на храна / кетъринг / за обедно хранене на учениците от 1 до 4 клас от ОУ "Васил Априлов"

Срок на договора – до 31.05.2014 год.

Приблизителна стойност на поръчката – обща приблизителна стойност 60 000 с ДДС или 50 000 лв. без ДДС.

- приблизителна стойност на обособена позиция 1 - 45 000 лв. с ДДС или 37 500 лв. без ДДС,

- приблизителна стойност на обособена позиция 2 - 1500 с ДДС или 1250 лв. без ДДС,

- Прогнозно количество закуски, както следва: за учебната 2013 – 2014 год. - прогнозно за 509 ученика от подготвителната група, първи до четвърти клас за следните учебни дни – подготвителна група и първи клас – 150 деца при 155 учебни дни; от втори до четвърти клас – 160 учебни дни.

- Прогнозно количество обяди, както следва: за учебната 2013 г.- 2014 год. - подготвителна група и първи клас – 155 учебни дни; от втори до четвърти клас – 160 учебни дни. Възложителят ще дава предварителна заявка за необходимия дневен брой обяди.

- Поевтиняването в размер на 0,10 /десет стотинки/ лв. е за сметка на училището, а останалата сума за всеки обяд е за сметка на учениците /родителите/настойниците/.

Горепосочените количества за закуски и обяди са приблизителни. Обемът на приготвяните и доставяни храни за обяд за учениците на Основно училище „Васил Априлов” ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява приготвяне и доставка на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му е възложени доставки.

Начин на плащане: по банкова сметка на изпълнителя след представяне ежемесечно на:

По позиция 1: 1 бр. фактура и приложения към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на закуски през предходния месец.

По позиция 2: 1 брой фактура за поевтиняване на обедното хранене, придружена с протокол /опис/ за предоставените обяди през предходния месец.

Към момента на откриване на настоящата процедура е налице сключен договор между Община Бургас и търговско дружество за отдаване под наем на помещения от 362,80 кв.м. /стол/, находящи се в сутерена в сградата на ОУ ”Васил Априлов”, гр.Бургас, при граници: изток-вътрешен зид; запад-външен зид; север-външен зид; юг-външен зид и павилион в двора на училището с площ 26,48 кв.м., при граници: изток-външен зид; запад-външен зид; север-външен зид; юг-външен зид.

Изисквания за изпълнение:

Приготвяната и доставяна храна трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

- Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

- Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

- Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

- Всеки обяд трябва да съдържа:

- - първо: супа или салата;
- - второ: основно ястие; хляб;
- - трето: десерт.

- Основно ястие, предлагане на птиче месо без кожа и телешко, свинско, агнешко месо без видими мазнини (без пържено, **изключване на колбаси, предлагани, като основно ястие**):
 - ✓ готвено;
 - ✓ печено;
 - ✓ печена риба (веднъж седмично);
 - ✓ скара;
 - ✓ гарнитура или салата (според сезона).
- Десерт:
 - ✓ плод, според сезона;
 - ✓ кухненски десерт;
 - ✓ тестени десерти;
 - ✓ десерти на млечна основа.

ХЛЯБ:

- Бял (нарязан) – утвърден стандарт “България“ УС-02-2011;
- „Добруджа” (нарязан) – утвърден стандарт „България“ УС-03-2011
- Пълнозърнест (два пъти седмично).

Относно закуската:

- Сандвич (хлябът да е пълнозърнест най-малко в един от предлаганите асортименти):
 - ✓ с млечен компонент;
 - ✓ с нетлъсти меса и месни продукти, риби, яйца;
 - ✓ със зеленчуци, които могат да са пресни, варени, печени, задушени или консервирани;
- Хамбургер (питката да е пълнозърнеста, най-малко в един от предлаганите асортименти):
 - ✓ с млечен компонент;
 - ✓ с нетлъсти меса и месни продукти, риби, яйца;
 - ✓ със зеленчуци, които могат да са пресни, варени, печени, задушени или консервирани;
- Тестени изделия:
 - ✓ баница;
 - ✓ кифла;
 - ✓ софиянка;
 - ✓ пица и др.
- Плодове – според сезона

- Участникът, определен за изпълнител, трябва ежедневно да доставя храната, както следва:

По позиция 1: закуските ще се доставят по график, одобрен от възложителя, който ще бъде съобразен с учебните смени на учениците.

По позиция 2: обедна храна между 10,00 и 10,30 часа;

- Храната се доставя в отговарящи на изискванията съдове, предварително опакована, като опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

- Всяка партида храна да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност.

- При транспортирането на храната да се спазват изискванията на приложение II, глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ L 139, 30.4.2004 г.) и глава трета, раздел IV на Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните (ДВ, бр. 55 от 2006 г.).

- Храната да се приготвя в деня на доставката.

- Предлаганите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми

- Участникът е длъжен да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до един час в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

- Участникът следва да представи примерни менюта за обедното хранене, съобразено с нормативните изисквания. Седмичното меню да бъде една

седмица предварително предоставяно на Директора на училището за съгласуване или евентуални корекции.

- Разходите по транспорт, опаковка и риска от погиването до мястото на доставката на храната са за сметка на изпълнителя.

Участниците следва да представят следните документи:

1. Списък на представените документи по образец
2. Оферта по образец
3. Ценово предложение по образец.
4. Предложение за изпълнение по образец.
5. Удостоверение за ЕИК, издадено от Агенция по вписванията или копие от документ за самоличност при участие на ФЛ.
6. Информация по образец относно общия оборот за последните три приключили финансови години и оборота от доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка /под „сходни” следва да се разбира приготвяне и доставка на храни за училища, социални заведения и др./ – 2010, 2011, 2012 в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейност
7. Списък по образец на основни договори за приготвяне и доставки на храни, изпълнени през последните три години – 2012, 2011, 2010 г., придружен с препоръки за добро изпълнение.
8. Декларации по чл.47 ЗОП образец. Същите се попълват от лицата, представляващи съответния търговец.
9. Декларация, че участникът приема условията на проекта договора.
10. Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Удостоверение за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.
11. Списък по образец на транспортните средства с които разполага участникът.

Към списъка да се приложат четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага копие на договор за наем или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора. Участникът следва да представи и копие на удостоверение на регистрация на съответното транспортно средство, издадено от РЗИ/БАБХ, за превоз на хранителни продукти.

12. Участникът следва да представи декларация /свободен текст/, че

притежава разработена и внедрена HACCP система за управление безопасността на храните /"Система за управление на безопасността на храните" е системата от програми и процедури, основаващи се на добрата практика за производство и принципите на системата Анализ на опасностите и критични контролни точки (HACCP), чието внедряване създава условия за самостоятелен контрол и осигуряване безопасността на храните, или е система, която съответства на изискванията на Кодекс Алиментариус или на БДС ISO 22 000/.

Минимални изисквания:

- Участникът следва да е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, сходен на предмета на поръчката (приготвяне и доставка на храна в готов вид за училища, социални заведения и др.), за последните 3 (три) години (2012 г., 2011 г., 2010 г).
- Участникът трябва да разполага поне с 2 броя транспортни средства за изпълнение на поръчката, регистрирано по съответния ред в РЗИ или БАБХ.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факт и електронен адрес, обособените позиции за които се участва.

Горепосоченият плик следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

Плик №1 с надпис „Документи за подбор” в който се поставят документите по т.1,2,5,6,7,8,9,10,11,12

Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение” и обособената позиция за която се участва в който се поставят документите по т.4

Плик №3 с надпис: „Предлагана цена” и обособената позиция за която се участва в който се поставят документите по т.3

Ако участникът подава документи и за двете обособени позиции, то за всяка обособена позиция се подава плик №2 и плик №3.

Важно: Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагана

цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или начина на формирането ѝ, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, назначена от възложителя.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в деня, мястото и часа, определени в публичната покана по реда на постъпването им.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в офертата. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи, съгласно настоящото;
- б) за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Пликът „Предлагана цена” на Участник в процедурата, чиято оферта не е допусната до участие, не се разпечатва.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Ако някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола заедно с писмените мотиви към него. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

Възложителят утвърждава представения му от Комисията протокол и сключва договор с предложения от Комисията участник.

Срок на получаване на офертите: до 03.10. 2013 год.

Офертите ще бъдат разгледани и оценени в първия работен ден, следващ датата на подаване от 13.00 ч. в сградата на училището.

Място на подаване – деловодство на ОУ «Васил Априлов»

Критерии за възлагане – най-ниска цена.

Ценовото предложение следва да е за храноден на едно дете.

Предлаганата цена за закуска не следва да надвишава 0,50 лв. с ДДС.

Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане.

Одобрявам образци на следните документи:

- Списък на представените документи
- Оферта
- Ценово предложение
- Предложение за изпълнение
- Декларации по чл.47 ЗОП
- Списък на основни договори за доставки
- Списък на транспортните средства
- Информация относно общия оборот
- декларация за приемане на условията на проекто договора
- проект за договор

На основание чл.14 ал.4 ЗОП във връзка с чл.101а ал.2 ЗОП и чл.9а ППЗОП да се публикува покана, отговаряща на изискванията на чл.101б ЗОП

МАРИЯНА СТЕФАНОВА
Директор



